



**WACHTWOORD:** de laatste 4 cijfers van het serienummer (achterop de terminal)



## INSCHAKELEN

Druk op de power knop en houdt de toets enkele seconden ingedrukt tot de **BIP** (Het besturingssysteem van de terminal wordt gestart). Als "**KAART LEZEN**" op het scherm verschijnt is de terminal klaar voor gebruik.

## UITSCHAKELEN

Dezelfde toets gebruiken en ingedrukt houden tot "**POWER OFF**" op het scherm komt.



## OPLADEN

Met een volledig opgeladen batterij kan de terminal tot 400 transacties aan. Het is aangeraden om de terminal sowieso dagelijks op te laden. Bij een volle lading schakelt het laadledlampje van rood naar groen.



## BETALEN

Wanneer "**KAART LEZEN**" op het scherm staat steekt de klant zijn kaart in de terminal. U neemt de terminal terug en u voert het bedrag in eurocenten in. Druk nu op **ENTER**. Een **REFERENTIE** wordt gevraagd. Het volgende moet u ingeven:

Zonenummer (4 cijfers) + Bevoegdheid afk. + nr. boekje (volledig incl.0'en) + nr. stel (volledig incl.0'en)

Geef de terminal over aan de klant. Hij voert zijn **PIN** code in en drukt op **ENTER**. Er wordt nu een bon afgedrukt voor eigen administratie.

"**PRINT KOPIE**" voor klant    **JA** = **ENTER**    **NEE** = **CLEAR**



**NFC ?**    Makkelijk. Voer onmiddellijk het bedrag in eurocenten in en geef de terminal aan de klant! De klant presenteert zijn kaart 2 tellen over het scherm van de terminal... en het zover! De betaling is een feit.

## FUNC

### DE LAATSTE BETALING ANNULEREN

Druk op **FUNC** en kies **▲ ▼** "**ANNULEER BETALING**" en druk op **ENTER**. Voer het wachtwoord in en druk op **ENTER**.

Bij "**KAART LEZEN**" steekt de klant zijn kaart in de terminal aan de voorzijde.

Voer het bedrag in (zelfde bedrag als bij de verkoop) en druk op **ENTER**.

Voer de "**AUT. CODE**" in (laatste bon: staat deze onder de datum) en druk op **ENTER**.

"**PRINT KOPIE**" voor klant    **JA** = **ENTER**    **NEE** = **CLEAR**

## FUNC

### DUPLIKAAT LAATSTE TRANSACTIE

Druk op **FUNC** en kies **▲ ▼** "**HERPRINT TICKET**" en druk op **ENTER**.

## FUNC

### OPVRAGEN DAGTOTAAL

Kies **MENU** en **2<sub>ABC</sub>** "**ADMINISTRATIE**" en voer het wachtwoord in en **ENTER**.

Kies dan **6<sub>MNO</sub>** "**PRINT TRANS LOG**" en selecteer "**TOTALEN + KAARTEN**".

Voer de datum en de tijd van het begin en van het einde van de rapportering in **ENTER**.

Het transactie logboek wordt geprint!